

# 工商企业管理专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

工商企业管理（630601）

## 二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或者具备同等学力者。

## 三、基本修业年限

基本修业年限三年，最长不超过六年。

## 四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位或技术领域	职业资格证书
财经商贸大类（63）	工商管理类（6306）	管理咨询专业人员（2-06-07-08） 人力资源管理专业人员（2-06-08-01） 市场营销专业人员（2-06-07-02） 其他社会生产和生活服务人员（4-99-00） 创业咨询师（X4-07-01-10） 企业信息管理师（X2-02-34-10）	管理咨询顾问 客服专员 人事主管 市场督导 区域督导 生产调度管理员 创业咨询师 企业信息管理师	会计从业资格证书 营销员证书 ERP 管理职业技能证书 业财一体信息化应用证书

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高综合素养和职业技能、同比突出的英语交际能力、比较宽广的国际视野以及敢为人先的创新与创业精神，掌握现代管理基本理论和基本技能，适应长三角地区产业转型升级和企业技术创新需要，具有加快适应生产、营销、管理、服务等一线工作岗位需求的实际工作能力，具有国际视野的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

### （一）培养规格

本专业学生应在素质、知识及能力等方面达到以下要求：

## 1. 素质

(1) 政治思想素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 职业道德素质：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 公民综合素质：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 自主发展素质：勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 身心健康素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 人文艺术素质：具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

(7) 国际理解素质：理解人类命运共同体的内涵与价值，有全球视野与胸怀，具有与国际文化对接、交流、沟通的能力。

## 2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

(4) 掌握定制管理、流程管理、安全管理等现场管理的知识和方法。

(5) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

(6) 掌握绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

(7) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和

方法。

(8) 掌握企业经营计划的制订，经营环境的分析、市场调研等基本知识和方法。

### **3. 能力**

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备本专业必需的信息技术应用与维护能力。

(4) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

(5) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。

(6) 具备数据意识和数据分析应用能力。

(7) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

(8) 具备商务礼仪规范应用能力。

(9) 具备资源整合与管理能力。

(10) 具备一定的创新创业能力。

本专业的能力结构图见附图 1

## **七、课程设置与学时安排**

### **1. 课程体系架构**

课程体系的设置服务于专业能力结构的要求，整个课程体系划分为公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、社会与专业实践等五大模块，为学生逐步构建职业基本素质、职业基础能力、职业专项能力和职业综合能力，以适应职业面向与岗位需求。

课程体系与职业能力之间的匹配关系如附图 2.

## 2. 学时、学分安排

表 1 各类课程学时、学分分配表

课程属性	课程性质	课程门数	学时	学分	学时百分比
公共课	必修	15	745	42	26.47%
	选修	3	96	6	3.41%
专业基础课	必修	4	320	20	11.37%
专业核心课	必修	6	512	32	18.19%
专业拓展课	选修	3	192	12	6.82%
社会与专业实践	必修	4	950	38	33.75%
合 计		35	2815	150	
		其中专业实践学时占总学时 <u>59</u> %			

## 3.课程说明

表 3 公共基础课程说明

序号	课程名称	主要教学内容
1	思想道德修养与法律基础	本课程是系统地对大学生进行马克思主义理论教育和品德、法律教育的主渠道和基本环节，是我国高等学校课程体系中的必修课程。该课程是适应大学生成长成才需要，帮助大学生正确认识人生的课程。学习这门课的主要目的，是从当代大学生面临和关心的实际问题出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主线，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，自觉认同和践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养能力，为逐渐成为德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和接班人，打下扎实的思想道德和法律基础和提升实践能力。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程是中共中央宣传部和国家教育部规定的高职院校思想政治理论教育二门课程中的骨干和核心课程，是高等学校学生必修的基础教育课。通过本课程学习，能够帮助学生系统掌握马克思主义中国化的两大理论成果——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成发展主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署；不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念。

3	形势与政策	<p>本课程是一门在全校各专业、各班级学生中普遍开设的公共必修课。本课程采用专题教学的形式展开。教学专题是根据中共中央宣传部和教育部印发的形势与政策教育教学要点的要求，结合学生思想实际，反复斟酌认真挑选出来的。一般分为国内政治形势篇、国内经济形势篇、国内文化建设篇、台海局势篇和国际形势篇等。</p> <p>通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，正确认识国家的政治、经济形势，国家改革与发展所处的国际环境、时代背景，正确理解党的基本路线、重大方针和政策，正确分析社会关注的热点问题，激发学生的爱国主义热情，增强其民族自信心和社会责任感，把握未来，勤奋学习，成才报国。</p>
4	军事理论	<p>本课程是普通高等学校学生的必修课程，课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。通过军事理论课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p>课程包含了五个方面内容即：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备。</p>
5	军训与入学教育	<p>本课程包含军训和入学教育两部分：</p> <p>军训的目的是通过严格的军事训练提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，发扬革命英雄主义精神，培养艰苦奋斗，刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，增强国防观念和纪律性，养成良好的学风和生活作风，掌握基本军事知识和技能。</p> <p>入学教育主要为新生介绍学校规章制度、专业概况以及大学学习和生活的注意事项，以便学生能尽快适应环境。</p>



8	职业发展与就业指导	<p>本课程是高等院校就业指导教育的重要内容之一，是一门大学生的公共选修必修课程之一，知识内容分为职业生涯规划、创新创业和就业指导三部分。</p> <p>职业生涯规划旨在增强大学生的职业生涯规划意识，提高大学生有效规划自我未来职业的整体思维能力，促进大学生的健康发展，进而使其走向成熟幸福的未来生涯。</p> <p>创新创业重点在于对学生创业素质的培养和创业基础知识的介绍。通过课程教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，激发学生的创业意识和企业家精神，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业、就业和全面发展。</p> <p>就业指导主要是提高大学生的就业能力和职业素质，为大学生择业、就业做准备。通过课程教学，使学生了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识；了解社会和职业状况，激发全面提高自身素质的积极性和自觉性；了解就业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的就业观，养成良好的职业道德；掌握就业与创业的基本途径和方法，提高就业竞争力及创业能力。</p>
9	计算机应用基础	<p>本课程由两部分组成：一是计算机应用基础课程的教学；二是计算机等级考试强化实训（1周）。本课程以全国计算机等级一级MS考试大纲为依据，主要讲授计算机基础知识、计算机系统的硬件结构、计算机软件分类与应用、Windows基本操作、Word应用、Excel应用、PowerPoint应用以及因特网与电子邮件相关操作等知识。要求学生学完后能够通过全国计算机等级一级考试。</p>
10	英语I-IV	<p>大专英语课程是高职学生的必修课程，其教学目标是夯实学生的英语语言基础，培养其英语听说读写的综合能力，使学生在未来的工作和社会交往中能使用英语进行有效的口头和书面交流；同时增强学生的学习自主能力，提高综合文化素养，注重培养学生对中国文化的基本推介能力。</p> <p>博雅学院大专英语分为两大模块，分别为大专英语必修课程和大专英语第二课堂。其中大专英语必修课程包含 Workplace English I 和 Workplace English II，各设置了4学时每周，每学期16周，各计4学分，在第一至第二学期进行授课。在第三至第四学期分别开设英语 III 和英语 IV，以培养学生用英语讲好中国文化以及英语就业能力目标，各设置了4学时每周，每学期16周，各计4学分。此外，大专英语第二课堂开展丰富的课外活动，提高学生英语学习兴趣，展示语言的实用价值。其中包括英语演讲，未来之星口语大赛、语言类考试培训等。</p>

表 4 专业基础课程说明

序号	课程名称	主要教学内容
1	国际商务基础	当代商务变迁、商务道德与社会责任、当代商务所面临的经济挑战、国际市场竞争、商务企业的组建形式、金融与会计基础知识、管理领导力与企业内部组织架构、人力资源管理、团队协作与沟通、生产运营管理、客户导向的营销策略、信息管理技术等。
2	国际商务文化与协作	商务沟通概论、跨文化沟通与道德、口头演讲、商务信息的计划，撰写与校订、日常，积极与消极信息的传播策略、商务礼仪、新媒体营销信息撰写策略、团队内部沟通与冲突管理、商务报告的计划，撰写与校订等。
3	创业实务	介绍创业的类型，风险，影响因素等创业的基本知识；了解创业意识，创业精神，创业知识，创业政策等知识；发现创业机会，市场调研，选择创业项目，选择创业地址，组建创业团队，筹集创业资金以及编写创业计划等内容；分析和介绍创业成长的关键因素，市场进入的时机和策略，市场竞争战略，创业风险等内容。
4	企业社会责任	企业社会责任（CSR）的历史和发展；商业目的：市场资本主义模式；企业宗旨：为所有利益相关者创造价值；市场逻辑的发展；商务企业社会责任的局限性；联合国全球契约：全球行为准则的概念；企业与社会可持续性关系；实现可持续发展的转型方式；中小企业可持续发展线路。

表 5 专业核心课程说明

序号	课程名称	主要教学内容
1	管理学基础	了解管理学的基本概念和管理理论的发展历程，掌握计划、组织、领导及控制等管理职能的相关知识；掌握决策、激励、沟通、控制、创新等领域的知识与方法；熟悉主要的管理工具和管理分析方法。
2	ERP 财务业务一体化管理	了解 ERP 基本知识；掌握 ERP 财务报表、固定资产基本操作；熟悉企业 ERP 财务部门的业务流程；部分优秀学生参加国家考试拿到国家证书，成为信息化人才。教学以工作任务为中心的项目活动，使学生能理解 ERP 系统各个业务模块的业务内容、业务流程、业务逻辑、业务数据，能理解 ERP 供应链系统各个业务模块的数据传递和数据共享关系，能够按照企业业务内容、业务数据应用实施 ERP 财务系统，能解决 ERP 财务系统应用、实施中出现的软件技术问题。
3	通识会计	系统介绍会计学的基础知识和基本方法，具体包括会计概念、会计原则、会计科目和帐户、借贷记帐法、帐户分类、会计凭证与帐簿、帐务处理程序、财产清查、会计报表等基础内容。
4	供应链管理	供应链产生的背景，供应链管理的基本内涵和主要思想；供应链的结构与流程，描述供应链网络的分类；供应链整合的内容和重点，供应链整合的实施过程，供应链整合的技术；解释供应链库存管理方法和库存控制系统的优化；采购流程，采购价格策略和成本控制方法，供应链管理环境下的准时化采购；我国大企业供应链管理的现状及对策。

5	人力资源管理	人力资源的获取、整合、调控、报酬与激励、开发等功能；人力资源的获取包括工作分析、人力资源规划、人员选聘等内容，主要是解决人力资源的“从无到有”的问题；人力资源整合包括企业文化培训、沟通与协调等内容，主要解决人力资源的“从外到内”的问题；人员调控包括人员配置与再配置、绩效管理等内容，主要解决员工行为的方向问题；报酬与激励包括薪酬设计和激励等内容，主要解决员工的行为动力问题；人力资源开发包括员工培训、职业发展等内容，主要解决企业人力资源的质量问题。
6	市场营销	营销理念、营销环境分析、消费者市场分析、企业市场分析、市场细分、市场定位、目标市场选择、营销组合策略、营销计划及执行、营销伦理等。

表 6 专业拓展课程说明

序号	课程名称	主要教学内容
1	经济学基础	了解生产、交换、货币、通货膨胀、失业、需求与供给、社会主义市场经济的基本理论、经济模式、市场经济的产权制度、分配制度等方面的知识；掌握微观经济理论和宏观经济分析方面的应用性知识；熟悉社会总供求的平衡与失衡方面、国际贸易与国际金融方面的基础知识等。学生通过本课程的学习，可以形成对社会主义市场经济的正确认识，加深理解和掌握经济学原理，提供经济分析与决策能力，为本专业的其他课程学习提供广阔的视野。
2	公共关系实务技巧	公共关系是研究组织与公众之间传播与沟通的行为、规律和方法的一门学科。通过该课程学习，培养懂管理、善策划、会传播，具有系统的行政管理 and 经营管理知识、熟悉现代传播沟通理论和方法，具备调研、策划和创意能力，掌握各种宣传技巧和外交艺术的公共关系专门人才。
3	商务数据分析与应用	客户洞察、客户个性化需求挖掘、数据处理、筛选、优化及再加工等。
4	企业经营战略	本课程以现代企业前沿战略课题为主线，充分运用案例分析等教学方法，强调操作性、实战性，并渗透中华优秀传统文化中博大精深的战略智慧。通过有针对性的学习与演练，能够轻松掌握战略问题的分析、设计、组织与实施方法，从而能够更好的抓住机遇，把握方向，使企业的发展不断上新台阶，进新境界。
5	消费者行为学	消费者的知觉、学习和记忆、动机和情感、自我、个性、生活方式和价值观、态度、个人和组织决策制定、购买情景因素、使用与处置、群体对消费者的影响、收入和社会阶层、文化与亚文化。

表 7 社会与专业实践课程说明

序号	课程名称	主要教学内容
1	企业经营模拟实训	“企业经营模拟实训”课程展开是针对一个模拟企业，把该模拟企业运营的关键环节：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等几个部分设计为企业经营模拟实训课程的主要内容。
2	顶岗实习	工商企业管理专业的学生实习面向商业零售、运营和管理咨询等流通企业；餐饮、文化等服务类企业；生产类企业。通过实习使学生了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化。掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能，初步具有一定的职业实践能力。养成爱岗敬业、诚实守信、团队合作等职业精神，增强学生就业能力。
3	毕业设计（论文）	选题应符合工商企业管理专业培养目标；应尽可能结合社会、生产的实际问题，促进教学、实践的有机结合；应有一定的深度与广度，工作量饱满，并有所创新。可选择应用研究、调研报告、理论研究、文献综述等类型，要求学生根据实习工作经验、阅读文献资料、进行典型调查等工作基础上完成报告或论文。报告或论文必须主题明确，有理有据，要有创意。
4	素质拓展与劳动素养（含实践周）	通过独特的富有思想性、挑战性和趣味性的活动，培养学生积极进取的人生态度和团队合作精神，良好的团队精神和积极进取的人生态度，是现代人应有的基本素质，也是现代人人格特质的两大核心内涵。

#### 4.培养规格实现矩阵（见附图3）

### 八、教学进度安排

- 1.教学计划进度表（附表1）
- 2.教学进度安排逻辑表（附表2）
- 3.教学活动时间分配表（附表3）

### 九、毕业条件

1. 修完专业培养计划规定课程，取得\_150\_学分；
2. 至少获得一种本专业人才培养方案中指定的职业技能证书；
3. 获得全国计算机等级考试一级合格证书；
4. 英语水平达到教育部和国家语委共同发布的《中国英语能力等级量表》语用能力四级标准。

### 十、实施保障

1. 师资队伍

本专业共有校内师资 7 名，其中高级职称 1 人，中级职称 6 人。教师中具有双师背景的占 100%。师资队伍一览表见表 8。

表 8 师资队伍一览表（按课程负责人列）

序号	姓名	单位	职称	专业特长	主讲课程	专兼职
1	赖英健	商学院	副教授	会计	通识会计	专职
2	徐晨郁	商学院	讲师	中小企业管理	管理学基础、人力资源管理、经济学基础	专职
3	孙晓红	商学院	讲师	供应链管理	供应链管理	专职
4	郭健	商学院	讲师	企业战略规划、企业价值再造	ERP 企业资源规划、互联网营销、创新创业	专职
5	蒋慧芳	商学院	讲师	财务会计、税法 经济法	财务会计、会计 报表阅读与分析、 经济法、税法	专职
6	刘金梅	商学院	讲师	全面会计业务处理	审计、内控、财务管理、财务报表分析	专职
7	钱佳慧	商学院	讲师	会计金融	通识会计、会计基础、管理会计、财务管理、企业经营模拟实训	专职

## 2. 教材与课程资源

### （1）教材选择原则

①要坚持正确的政治方向和价值取向。必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

### ②按以下顺序选择教材：

国家和省级教育行政部门发布的规划教材；

国家级出版社出版的规划教材；

国家级出版社出版的一般教材；

一般出版社出版的规划教材。

③不得选用盗版、盗印教材。

④选用境外教材，按照国家有关政策执行。

⑤教材的选择程序：任课教师初步选择教材；专业主任负责本专业所有教材的审核；学院分管领导负责学院所有教材选用的审批；报教学科研处备案。

⑥教材的选用尽量稳定，除非教材内容与课程教学标准不相符合。

本专业的课程教材推荐如表 9.

表 9 专业课程教材推荐一览表

序号	课程名称	教材名称	出版社	出版时间	作者	书号
1	管理学基础	管理学基础	中国人民大学出版社	最新版	张云河	9787300269610
2	ERP 财务业务一体化管理	企业财务业务一体化	清华大学出版社	最新版	张莉莉	9787302506041
3	通识会计	《零起点学会计》	人民邮电出版社	最新版	会计实操辅导教材研究院	9787115511270
4	供应链管理	供应链管理	上海交通大学出版社	最新版	徐杰	9787313954173
5	人力资源管理	人力资源管理概论	西南财经大学出版社	最新版	刘东蕾	9787811381214
6	创业实务	创业实务	中国人民大学出版社	最新版	朱益新	978730024347
7	经济学基础	经济学基础	西南财经大学出版社	最新版	矫立军	9787811381535
8	公共关系实务技巧	公共关系实务技巧	中国人民大学出版社	最新版	成光琳	9787300229744
9	企业经营战略	企业经营战略概论	中国人民大学出版社	最新版	白璠峥	9787300263014

### 3. 教学设施

#### (1) 校内实训基地

会计金融综合实训基地采用用友 ERP U8 最新系统，模拟企业日常业务运作中的战略决策、财务管理、供应链管理、CRM 管理、生产制造、市场营销、人力资源等环节信息系统的实际应用，为学生提供仿真的学习和实习环境。并全面引入国家标准的 ERP 认证体系，将“1+x”业财一体信息化证书融入实训课程。

“校中企”实训中心配有企业模拟综合训练平台等教学软件和企业金蝶财务软件。可以模拟进行企业日常经营活动。也可以通过互联网为企业进行真实的财务服务。本实训室可用于进行财务会计账务处理、学生创业等实训教学和训练。

可开设的专业实训课程如表 10 所示：

表 10 校内实训设施一览表

序号	实训室名称	承担的主要实训项目或课程	台套数
1	会计金融综合实训基地	企业经营模拟实训 业财一体信息化应用	96
2	“校中企”实训中心	创新创业、通识会计	50

#### (2) 校外实习基地

学生参加 1+X 考试拿到证书，成为信息化人才。具体如表 11 所示。

表 11 校外实训基地一览表

序号	企业名称	主导产品	基地主要作用
1	新道科技股份有限公司	1+X 技能证书	业财一体信息化应用技能证书

### 4. 顶岗实习要求与管理

顶岗实习是必修课程，不得免修，如成绩不合格，必须重修。实习期间，学生在企业顶岗工作，既是企业的（准）员工，又是学校的学生，具有双重身份，校企双方均负有教育和管理的职责。顶岗实习一般安排在第五学期和第六学期，累计不少于 6 个月。二级学院可结合本部门专业教学进程的特点与需要，适当调整实习时间安排。实习岗位原则上要求和学生所学专业对口。

### （1）顶岗实习组织管理

顶岗实习工作实行学校、二级学院、专业三级负责制，设立学校顶岗实习工作领导小组、二级学院顶岗实习工作管理小组、专业顶岗实习指导小组组成的三级管理机构。

学校顶岗实习工作领导小组由分管教学的副校长任组长，教学科研处、学生工作处、招生就业处负责人担任副组长，成员包括各二级学院院长。

学校顶岗实习工作领导小组负责对全校顶岗实习工作的领导、管理制度的制定和实习的组织管理、督促检查等工作。

教学科研处作为教学归口部门，负责对全校顶岗实习管理工作监控并检查工作的开展情况；负责建立健全学校顶岗实习管理制度；协调相关部门工作；收集全校顶岗实习工作信息进行统计分析并提出改进工作的意见和建议。

学生工作处作为学生管理归口部门，负责指导并督促二级学院顶岗实习期间的学生管理工作，处理各类学生突发事件。

招生就业处作为就业归口部门，积极协助二级学院落实学生顶岗实习单位，指导并配合二级学院的就业工作。

### （2）对学生的要求

按照《顶岗实习教学标准》要求，制定个人顶岗实习计划，认真完成实习任务。实习开始前向指导教师提交经实习单位盖章的《顶岗实习协议》

认真参加岗位技能和专业技术应用能力的训练，努力使自己的综合实践能力和社会适应能力得到锻炼、培养和提高。

主动与指导教师联系，每两周至少要与学校指导教师联系一次，提交顶岗实习工作周记、按要求汇报顶岗实习情况、完成顶岗实习工作周记。

实习学生应牢记“安全第一”，加强自我保护，维护自身合法权益，如遇问题及时向校内指导教师汇报。

加强组织纪律观念，遵守所在单位和学校的各项规章制度。

顶岗实习原则上不允许请假；如遇特殊情况，须经校内指导教师和顶岗实习单位同意，并履行请假手续；请假3天及以上的，需由本人提出书面申请，指导教师和顶岗实

习单位审核，报二级学院审批，教学科研处备案。

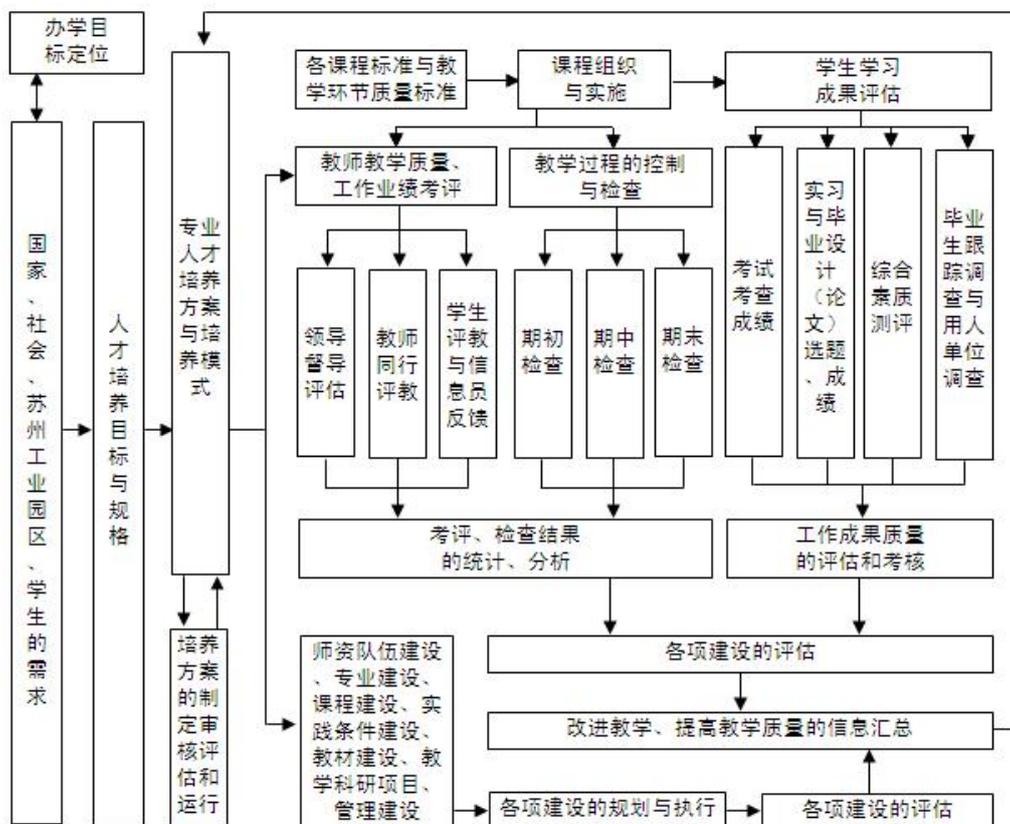
在实习期间，实习学生（除非常特殊情况者）必须服从分配，按照要求顶岗实习，完成实习任务。实习期间，若中途更换实习单位，需及时向校内指导老师汇报，并提交新的《顶岗实习协议》备案。

在顶岗实习过程中，发生重大问题，学生本人应及时向实习单位和校内指导教师报告，指导教师要及时向二级学院和实习单位双方负责人报告。

顶岗实习结束后，学生须撰写《顶岗实习总结》。

## 十一、质量保障

学校以建立目标体系、完善标准体系和制度体系、提高利益相关方对人才培养工作质量的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化的内部质量保证体系和可持续的诊断与改进工作机制，建立《苏州百年职业学院教学质量监控与保障体系》，不断提高我校人才培养质量。



教学质量监控与保障体系的组织系统由决策系统、管理与执行系统、检查与评价系

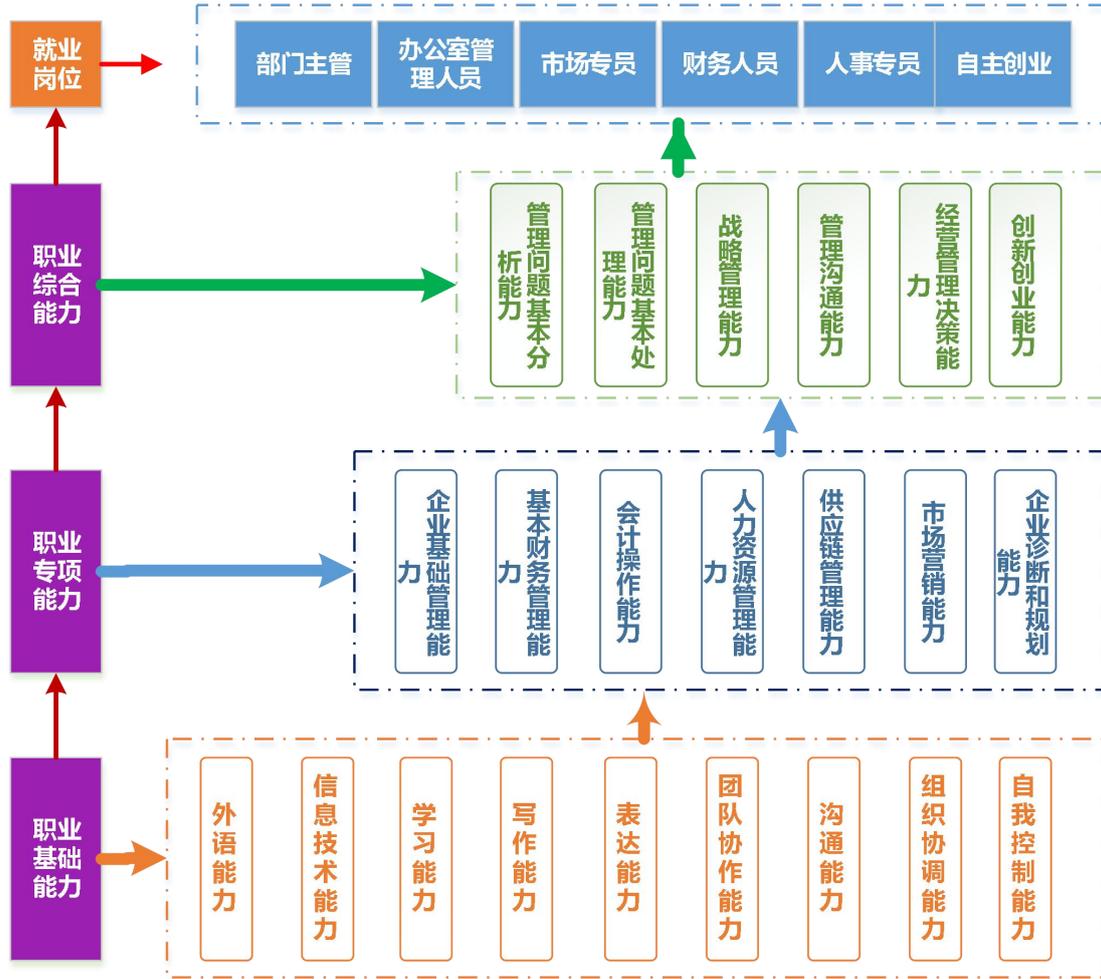
统和教学过程监控系统等四个方面构成，是一个逐层向下控制，逐层向上负责的质量管理系统。

## 十二、特色与其他

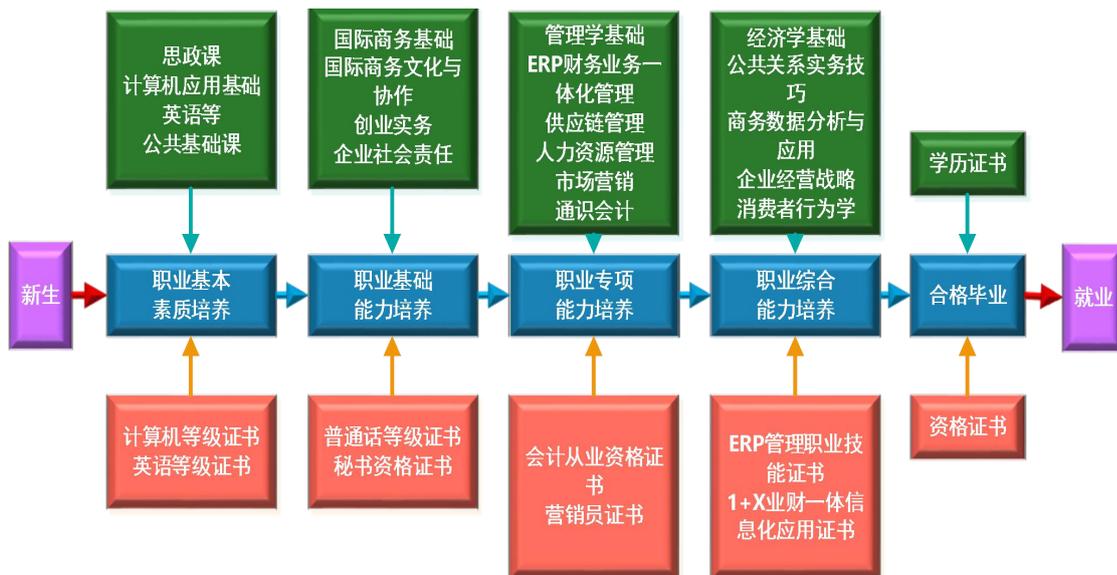
(1) 以就业及其岗位为导向，职业技能为主线，综合素质为核心，把学生培养成为适应市场需要的高素质技能型专门人才。

(2) 我们注重实践性教学，注重与市场接轨，实行开放办学，形成校企融合式的人才培养模式，注重培养实战应用，具有团队意识和协作精神的人才。

附图 1：专业能力结构图



附图 2：课程体系架构图







附表 1: 教学计划进度表

课程属性	课程代码	课程名称	学分	课程类型	课程性质	学时数分配		考核方式	开课学期	周学时	教学周	开课单位
						共计	实践					
公共课	COM001	思想道德修养与法律基础	3	B	必修	48	18	考试	1	3	16周	教育与 服务学院
	COM002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	B	必修	64	30	考试	2	4	16周	
	COM003	形势与政策	1	A	必修	16	0	考查	1-4	2	2周	
	COM004	军事理论	2	A	必修	36	0	考查	1	2	16周	
	COM005	军训与入学教育	2	B	必修	80	70	考查	1	2	16周	
	COM006	体育I	2	B	必修	32	24	考查	1	2	16周	
	COM007	体育II	2	B	必修	38	24	考查	2	2	16周	
	COM008	体育III	2	B	必修	38	24	考查	3	2	16周	
	COM009	大学生心理健康教育	2	B	必修	32	16	考查	2	2	16周	
	COM010	职业发展与就业创业指导	3	B	必修	48	18	考查	2-4	2	8周	
	COM011	计算机应用基础	3	B	必修	57	25	考试	1-2	2,25	16周,1周	工学院
	ENG001	英语I	4	A	必修	64	0	考试	1	4	16周	博雅学院
	ENG002	英语II	4	A	必修	64	0	考试	2	4	16周	
	ENG003	英语III	4	A	必修	64	0	考试	3	4	16周	
	ENG004	英语IV	4	A	必修	64	0	考试	4	4	16周	
		公共选修课I	2	A	选修	32	0	考查	2	2	16周	各二级 学院
	公共选修课II	2	A	选修	32	0	考查	3	2	16周		
	公共选修课III	2	A	选修	32	0	考查	4	2	16周		
	小计		48			841	249					
专业基础课	SCB903	国际商务基础	4	A	必修	64	0	考查	3	4	16周	商学院
	SCB904	国际商务文化与协作	6	B	必修	96	48	考查	2	6	16周	
	SCB901	创业实务	6	B	必修	96	48	考查	3	6	16周	
	SCB906	企业社会责任	4	B	必修	64	32	考查	1	4	16周	
		小计		20			320	128				
专业核心课	SCB902	管理学基础	4	B	必修	64	32	考试	1	4	16周	
	BEM001	ERP财务业务一体化管理	6	B	必修	96	64	考试	4	6	16周	
	BEM002	通识会计	6	B	必修	96	48	考试	2	6	16周	
	BEM003	供应链管理	6	B	必修	96	48	考试	4	6	16周	
	BEM004	人力资源管理	6	B	必修	96	48	考试	4	6	16周	
	MKT001	市场营销	4	B	必修	64	32	考试	1	4	16周	
	小计		32			512						
专业拓展课	BEM005	经济学基础	4	B	选修	64	32	考查	3	4	16周	
	BEM006	公共关系实务技巧	4	B	选修	64	32	考查	4	4	16周	
	ECM005	商务数据分析与应用	4	B	选修	64	32	考查	4	4	16周	
	BEM007	企业经营战略	4	B	选修	64	32	考查	4	4	16周	
	MKT003	消费者行为学	4	B	选修	64	32	考查	1	4	16周	
	小计		12			192	368					
社会与专业实践	BEM008	企业经营模拟实训	6	C	必修	150	110	考查	5	25	6周	商学院、 团委
	BEMP01	顶岗实习	18	C	必修	450	450	考查	5-6	25	10月-5月	
	BEMP02	毕业设计(论文)	4	C	必修	100	100	考查	5-6	25	10月-5月	
		素质拓展与劳动素养(含实践周)	10	C	必修	250	250	考查	1-6	25		
	小计		38			950	910					
总计/周学时			150			2815	1655	实践学时占比:		59%		

注:

- 1.课程类型: A(纯理论课, 实践学时低于20%)、B(理论+实践, 实践学时20%~70%)和C(实践课, 实践学时大于70%)。
- 2.课程性质: 必修/选修;
- 3.考核方式: 考试/考查, 考试: 平时考核+期末考试; 考查: 平时考核。其中考试课包括专业核心课、国家规定两课、英语课;
- 4.素质拓展分散在各学期完成;
- 5.每学期安排20个教学周, 其中16周为常规教学周, 2周为复习考试周, 2周为实践周; 第五学期课程安排6个教学周。
- 6.实践周安排在寒暑假, 学分纳入素质拓展学分, 实践周安排由团委和各学院制定具体实施方案。

附表 2：课程安排逻辑表

序号	课程名称	学分	学时	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期
1	思想道德修养与法律基础	3	48	3					
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64		4				
3	形势与政策	1	16	0.25	0.25	0.25	0.25		
4	军事理论	2	36	2					
5	军训与入学教育	2	80	2					
6	体育	6	96	2	2	2			
7	大学生心理健康教育	2	32		2				
8	职业发展与就业创业指导	3	48		1	1	1		
9	计算机应用基础	3	57	2	1				
10	英语	16	256	4	4	4	4		
11	公共选修课	6	96		2	2	2		
12	国际商务基础	4	64			4			
13	国际商务文化与协作	6	96		6				
13	创业实务	6	96			6			
15	企业社会责任	4	64	4					
16	管理学基础	4	64	4					
17	ERP 财务业务一体化管理	6	96				6		
18	通识会计	6	96		6				
19	供应链管理	6	96				6		
20	人力资源管理	6	96				6		
21	市场营销	4	64	4					
22	经济学基础	4	64			4			
23	公共关系实务技巧	4	64				4		
24	商务数据分析与应用	4	64			4			
25	企业经营战略	4	64				4		
26	消费者行为学	4	64	4					
27	企业经营模拟实训	6	150					6	
28	顶岗实习	18	450					9	9
29	毕业设计(论文)	4	100					2	2
30	素质拓展(含实践周)	10	250	2	2	2	2	2	
	小计	150	2815	33.25	30.25	25.25	23.25	19	11

注：每学期下面填写周学时；同一门课放在一行，同一类课程放在一起，显示其先后的逻辑关系，后面的学分根据大小使用不同颜色的色块来表示。

附表 3：教学活动时间分配表（单位：周）

项目 \ 学期	一	二	三	四	五	六	合计
军事理论及实践	2						2
劳动技能		1	1	1			3
考试周	1	1	1	1	1		5
理论教学/跟（顶）岗 实习	15	16	16	16	13	18	94
实践教学	2	2	2	2	6		14
毕业教育						2	2
机动周		1	1	1			3
<b>合计</b>	20	20	20	20	20	20	120